

GUÍA DEL MÁSTER



MÁSTER EN ESCRITURA PROFESIONAL Y NARRACIÓN CREATIVA (+WORDPRESS)

VGLY027

a  en

 CECAP

VEIGLER
BUSINESS SCHOOL



A DISTANCIA / ONLINE



Tutor personal



600 Horas



Posibilidad Estancias Formativas



Pago a plazos



De ~~2380€~~ a 595€



Metodología

En Veigler Business School apostamos por un método de estudio alternativo a la metodología tradicional. En nuestra escuela de negocios es el propio alumno el encargado de organizar y establecer su plan de estudio. Este sistema le permitirá conciliar su vida laboral y familiar con la proyección de su carrera profesional.



Tutor

A lo largo de la titulación, el alumno contará con un tutor que le ofrecerá atención personalizada y un seguimiento constante de sus estudios. El estudiante siempre podrá acudir a su tutor vía correo electrónico para resolver cualquier tipo de duda, ya sea sobre el material formativo, la planificación de los estudios o referente a gestiones y trámites académicos.



Certificación

Una vez el alumno haya finalizado la formación y superado con éxito las pruebas finales, el estudiante recibirá un diploma expedido por Veigler Business School que certifica que ha cursado el "**MÁSTER EN ESCRITURA PROFESIONAL Y NARRACIÓN CREATIVA (+WORDPRESS)**". El título cuenta con firma de notario europeo y está avalado por nuestra condición de socios de la Confederación Española de Empresas de Formación (CECAP) y la Asociación Española de Escuelas de Negocios (AEEN).



Modalidad de estudio

La titulación puede cursarse en modalidad **ONLINE**. Una vez realizada la matrícula, el alumno recibirá un e-mail de bienvenida de su tutor con las claves de acceso al campus virtual. En él, el estudiante encontrará el material didáctico necesario para realizar la formación y tendrá distintas pruebas de autoevaluación que le ayudarán a prepararse para el examen final. Dentro del plazo de un año desde el momento de su matrícula, el estudiante podrá elegir la fecha para presentarse al examen.

La titulación puede cursarse en modalidad **A DISTANCIA**. Una vez realizada la matrícula, el tutor le enviará un e-mail de bienvenida al alumno, y por otro lado, el estudiante recibirá el material formativo a su domicilio en un plazo de 6-8 días. En él encontrará distintas pruebas de autoevaluación que le ayudarán a prepararse para el examen final. Dentro del plazo de un año desde el momento de su matrícula, el estudiante podrá elegir la fecha para presentarse al examen. El alumno deberá mandar el examen final por correo electrónico a su tutor.

TEMARIO

INTRODUCCIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESCRITURA

1. Origen y evolución
2. Etapas históricas de la escritura
 - No escritura
 - Precedentes
 - Escritura completa
 - Sistema logo-silábico
 - Sistema silábico
 - Sistema alfabético
3. Texto escrito
 - Proceso comunicativo
 - Elementos de la comunicación
 - Propiedades del texto
 - Propósito comunicativo
 - Sentido completo
 - Unidad
 - Coherencia
 - Cohesión
 - Tipos de texto

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LINGÜÍSTICA

1. Introducción a la lingüística
2. Fonética y fonología
 - Clasificación y transcripción de los sonidos
3. Ortografía
 - Acentuación
 - Signos de puntuación
 - Coma
 - Punto y coma
 - Punto
 - Dos puntos
 - Puntos suspensivos
 - Interrogación y admiración
 - Paréntesis y diéresis
 - Comillas
 - Guion y raya
4. Semántica y léxico
 - Componentes del léxico

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GRAMÁTICA

1. ¿Qué es la gramática?
 - Morfología
 - Tipos de morfemas
 - Clases de palabras
 - Sustantivo
 - Adjetivo
 - Artículo
 - Pronombre
 - Adverbios e interjecciones
 - Preposiciones y conjunciones
 - Verbo
 - Conectores
 - Sintaxis
 - Tipos de oración

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NARRACIÓN

1. Introducción a los géneros literarios
2. Narrativa
 - Subgéneros narrativos
 - Cuento
 - Novela
 - Microrrelato
 - Leyenda
 - Mito
 - Fábula
3. Elementos de la narración
 - Acción
 - Estructura
 - Unidad temática y verosimilitud
 - Conflicto
 - Narrador
 - Tipos de narrador
 - Recursos polifónicos
 - Ambientación
 - Espacio
 - Tiempo
 - Personajes
 - Caracterización
 - Técnicas narrativas

- Modalidades discursivas
 - Uso de los tiempos verbales
4. Leyes de la narración
- Ley de la utilidad
 - Ley del interés

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LENGUAJE LITERARIO

1. Precisión léxica
- Sinónimos, antónimos y homónimos
 - Imprecisiones léxicas
 - Palabras “cajón de sastre”
 - Perífrasis
 - Palabras superfluas
 - Dobles negaciones
 - Expresiones “burocráticas o técnicas”
 - Sustantivitis
 - Quequeísmo
2. Expresividad
- Lenguaje figurado
 - Recursos literarios
3. Tono
4. Ritmo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SACAR AL ESCRITOR QUE LLEVAS DENTRO

1. Introducción
2. Entrenamiento de la mente
- Creatividad e imaginación
 - Consejos básicos para afrontar la escritura
3. Disparadores creativos
- Ejercicios prácticos
4. Creación de personajes
- Requisitos de los personajes
 - Estereotipos vs. Arquetipos
 - Descripción del personaje al lector
 - Ejercicios prácticos
5. Conflictos e incidentes detonadores
- Ejercicios prácticos
6. Gestión de la rutina
- Ejercicios prácticos
7. Uso de técnicas narrativas
- Ejercicios prácticos
8. Recursos electrónicos para la escritura
9. Plagio literario
- Qué es plagio

- Qué no es plagio
- Cómo actuar en caso de plagio
- Consejos para evitar el plagio literario

SOLUCIONARIO

BIBLIOGRAFÍA

PARTE 2: WORDPRESS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A WORDPRESS

1. ¿Que es un blog?
2. ¿Que es WordPress?
3. Diferencias entre WordPress.com y WordPress.org

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLATAFORMA WORDPRESS.COM

1. Darse de Alta
2. Portada y Tablero
3. Crear un Post
4. Subir imágenes, vídeos y audio en un post
5. Crear páginas y enlaces
6. Gestión, diseño y categorías
7. Comentarios, ajustes y usuarios

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INSTALAR WORDPRESS.ORG

1. Requisitos de instalación
2. Darse de alta en un servidor
3. Crear un espacio web
4. Crear una base de datos
5. Descargar WordPress.org
6. Configurar el FTP
7. Instalar WordPress.org

UNIDAD DIDÁCTICA 4. AJUSTES DE CONFIGURACIÓN

1. Ajustes generales
2. Ajustes de escritura
3. Ajustes de lectura
4. Ajustes de contenidos
5. Ajustes Multimedia
6. Ajustes de privacidad y enlaces

UNIDAD DIDÁCTICA 5. AÑADIR CONTENIDO I

1. Añadir una nueva entrada I
2. Añadir una nueva entrada II
3. Multimedia en una Entrada I
4. Multimedia en una Entrada II
5. Menú Multimedia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. AÑADIR CONTENIDO II

1. Categorías
2. Etiquetas
3. Enlaces
4. Comentario
5. Páginas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. OTRAS POSIBILIDADES DE WORDPRESS

1. Revisiones y Papeleras
2. Herramientas I
3. Herramientas II
4. Usuarios
5. Perfil de Usuario
6. Crear un avatar personalizado

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PLANTILLAS

1. Instalar temas I
2. Instalar temas II
3. Menús
4. Fondo y Cabeceras
5. Los Widgets
6. El Editor y Estructura

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PLUGINS

1. Conceptos básicos
2. Instalar plugins
3. Clasificación plugins
4. Plugin sociable
5. Plugin Flash Gallery
6. Menú de usuario
7. Usuarios Registrados - Insertar artículos
8. Usuarios Registrados - Insertar enlaces
9. Usuarios Registrados - Modificar datos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. SEO

1. Introducción
2. Url y Título
3. Mapa Web, navegación y diseño
4. Contenido duplicado

5. Optimizar imágenes