

# GUÍA DEL MÁSTER



## MÁSTER EN GESTIÓN SANITARIA

VGL014

a  en

 CECAP

**VEIGLER**  
BUSINESS SCHOOL



**A DISTANCIA - ONLINE**



**Tutor personal**



**600 Horas**



**Posibilidad Estancias Formativas**



**Pago a plazos**



**De ~~3120€~~ a 780€**



## Metodología

En Veigler Business School apostamos por un método de estudio alternativo a la metodología tradicional. En nuestra escuela de negocios es el propio alumno el encargado de organizar y establecer su plan de estudio. Este sistema le permitirá conciliar su vida laboral y familiar con la proyección de su carrera profesional.



## Tutor

A lo largo de la titulación, el alumno contará con un tutor que le ofrecerá atención personalizada y un seguimiento constante de sus estudios. El estudiante siempre podrá acudir a su tutor vía correo electrónico para resolver cualquier tipo de duda, ya sea sobre el material formativo, la planificación de los estudios o referente a gestiones y trámites académicos.



## Certificación

Una vez el alumno haya finalizado la formación y superado con éxito las pruebas finales, el estudiante recibirá un diploma expedido por Veigler Business School que certifica que ha cursado el "**MÁSTER EN GESTIÓN SANITARIA**". El título cuenta con firma de notario europeo y está avalado por nuestra condición de socios de la Confederación Española de Empresas de Formación (CECAP) y la Asociación Española de Escuelas de Negocios (AEEN). Además el alumno dispondrá del reconocimiento de **24** créditos ECTS.



## Modalidad de estudio

La titulación puede cursarse en modalidad **ONLINE**. Una vez realizada la matrícula, el alumno recibirá un e-mail de bienvenida de su tutor con las claves de acceso al campus virtual. En él, el estudiante encontrará el material didáctico necesario para realizar la formación y tendrá distintas pruebas de autoevaluación que le ayudarán a prepararse para el examen final. Dentro del plazo de un año desde el momento de su matrícula, el estudiante podrá elegir la fecha para presentarse al examen.

La titulación puede cursarse en modalidad **A DISTANCIA**. Una vez realizada la matrícula, el tutor le enviará un e-mail de bienvenida al alumno, y por otro lado, el estudiante recibirá el material formativo a su domicilio en un plazo de 6-8 días. En él encontrará distintas pruebas de autoevaluación que le ayudarán a prepararse para el examen final. Dentro del plazo de un año desde el momento de su matrícula, el estudiante podrá elegir la fecha para presentarse al examen. El alumno deberá mandar el examen final por correo electrónico a su tutor.

## TEMARIO

### INTRODUCCIÓN

#### MÓDULO 1. CENTROS MÉDICOS, CLÍNICAS Y HOSPITALES

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS Y DEFINICIONES

1. Tipos de centros sanitarios
  - Atención primaria
  - Atención especializada
2. Niveles de gestión de los sistemas sanitarios

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DE LOS CENTROS HOSPITALARIOS

##### UNIDAD DIDÁCTICA 3. NORMATIVA Y LEGISLACIÓN

1. Artículo 1: objeto y ámbito de aplicación
2. Artículo 2: definiciones
3. Artículo 3: bases generales de autorización
4. Artículo 4: requisitos de los centros, servicios y establecimientos sanitarios
5. Artículo 5: catálogo y Registro general de los centros, servicios y establecimientos sanitarios
6. Artículo 6: identificación de los centros, servicios y establecimientos sanitarios autorizados

*Resumen*

*Espacio Didáctico*

#### MÓDULO 2. GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA CLÍNICA

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN SANITARIA

1. Modelos de gestión
2. DAFO
3. Filosofía de la institución
  - Misión
  - Visión

- Valores

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. DIRECCIÓN SANITARIA

##### UNIDAD DIDÁCTICA 3. LIDERAZGO SANITARIO

1. Proceso de liderazgo

##### UNIDAD DIDÁCTICA 4. FUNCIONES DE LA SANIDAD

1. Planificación
  - Planificación táctica
  - Planificación operativa

##### UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE CRISIS Y CONFLICTOS

##### UNIDAD DIDÁCTICA 6. MOTIVACIÓN

##### UNIDAD DIDÁCTICA 7. EFICIENCIA Y EFICACIA

##### UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN DEL TIEMPO

*Resumen*

*Espacio Didáctico*

#### MÓDULO 3. ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNCIONES

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA

1. Organización formal e informal

##### UNIDAD DIDÁCTICA 3. DEPARTAMENTALIZACIÓN

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. ORGANIGRAMA**

1. Tipos de organigrama

*Resumen*

*Espacio Didáctico*

## **MÓDULO 4. RECURSOS HUMANOS**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS**

1. Teorías de la motivación
  - Teoría mecanicista
  - Teoría psicosociológica
  - Teoría antropológica

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. SELECCIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL PERSONAL**

1. Contratación de recursos humanos
  - Tipos de contratación
  - Técnicas de selección
2. Especialización
3. Competencias
4. Evaluación y gestión del rendimiento

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. RETRIBUCIONES**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. SEGURIDAD LABORAL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. EQUIPO HUMANO EN LOS CENTROS SANITARIOS**

*Resumen*

*Espacio Didáctico*

## **MÓDULO 5. COMUNICACIÓN EMPRESARIAL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN**

1. Objetivos de la comunicación
2. Barreras comunicacionales
3. Comunicación verbal y no verbal
  - Mirada
  - Expresión facial
  - Gestos y proximidad
  - Apariencia

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. TIPOS DE COMUNICACIÓN EN EL HOSPITAL**

1. Comunicación interna
2. Comunicación externa

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. CLIMA LABORAL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONFLICTOS LABORALES**

1. Tramitación del conflicto laboral
2. Resolución del conflicto laboral

*Resumen*

*Espacio Didáctico*

## **MÓDULO 6. RIESGOS LABORALES**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. TRABAJO Y SALUD**

1. Relación entre trabajo y salud

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. DAÑOS**

1. Accidentes de trabajo
2. Enfermedades profesionales

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. FACTORES DE RIESGO LABORAL EN CENTROS MÉDICOS, CLÍNICAS Y HOSPITALES**

1. Riesgos biológicos
2. Riesgos químicos
3. Riesgos físicos
4. Riesgos ergonómicos
5. Riesgos psicosociales o psicológicos
6. Accidentes de trabajo
7. Enfermedades profesionales

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. EVALUACIÓN DE RIESGOS**

1. Valoración por estimación
2. Valoración por medición

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. PRIMEROS AUXILIOS**

1. Lesiones en partes blandas
  - Heridas
  - Hemorragias
  - Quemaduras
2. Lesiones osteomusculares

- Fracturas
  - Luxaciones
  - Esguinces
  - Desgarros musculares
3. Traumatismos cerebrales y cervicales
  4. Reanimación cardiopulmonar básica (RCP)

*Resumen*

*Espacio Didáctico*

## **MÓDULO 7. GESTIÓN DE LA LOGÍSTICA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. SERVICIOS GENERALES**

1. Logística
2. Hostelería
3. Ingeniería y mantenimiento de las instalaciones
4. Seguridad
5. Gestión de residuos sanitarios

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. CATÁLOGO DE PRODUCTOS**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ALMACENAMIENTO**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. INVENTARIO**

1. Elaboración de un inventario

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLANIFICACIÓN DE LAS COMPRAS**

1. Rotura de stock

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. COSTES DEL CENTRO SANITARIO**

1. Coste histórico y coste de reposición
2. Coste directo y coste indirecto
3. Coste total, coste fijo y coste variable
4. Coste total y coste unitario
5. Coste marginal y margen de contribución

*Resumen*

*Espacio Didáctico*

## **MÓDULO 8. GESTIÓN DE LA CALIDAD EN EL CENTRO SANITARIO**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿QUÉ ES LA GESTIÓN DE LA CALIDAD?**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. CALIDAD DE LOS PRODUCTOS**

1. Norma UNE-EN ISO 13485
2. Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios (AEMPS)
3. Marcado de conformidad

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. CALIDAD ASISTENCIAL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTROL DE LA CALIDAD**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. MEJORA DE LA CALIDAD**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. CORRECCIÓN DE LA MALA CALIDAD**

*Resumen*

*Espacio Didáctico*

## **MÓDULO 9. RELACIÓN CON EL PACIENTE**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. RELACIÓN PROFESIONAL SANITARIO-PACIENTE**

1. Características de la relación profesional-paciente
2. Roles del profesional sanitario
3. Tipos de pacientes

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMUNICACIÓN CON EL PACIENTE**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ERRORES FRECUENTES DE COMUNICACIÓN**

*Resumen*

*Espacio Didáctico*

## **MÓDULO 10. DERECHOS EN EL ÁMBITO SANITARIO**

## **BIBLIOGRAFÍA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. DERECHOS Y DEBERES DE LOS USUARIOS**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. DERECHOS Y DEBERES DE LOS PROFESIONALES**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. DOCUMENTACIÓN SANITARIA: HISTORIA CLÍNICA**

1. Contenido de la historia clínica
2. Soporte y conservación

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. SECRETO PROFESIONAL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. OBJECCIÓN DE CONCIENCIA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONSENTIMIENTO INFORMADO**

1. Excepciones del consentimiento informado

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. CÓDIGO DEONTOLÓGICO**

*Resumen*

*Espacio Didáctico*

## **MÓDULO 11. SOFTWARE DEL CENTRO MÉDICO**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ¿QUÉ ES UN SOFTWARE DE GESTIÓN?**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. FUNCIONES DEL SOFTWARE CLÍNICO**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. EJEMPLOS DE SOFTWARE CLÍNICOS**

*Resumen*

*Espacio Didáctico*

## **SOLUCIONARIO**